

Compte-rendu CA du 27.03.2026

Présents : Dédé Rossignol, Sophie Régis, Eric Saunier, Yvonne Boujut, Jean Claude Chapelle, Christophe Rivlois, Clotilde De Min, Patricia Ducam, Pascale Graindorge

Excusés : Jean-Marc Zambotto – Yanick Loubet – Danielle Pasteur – Sonia Thuery

système de visio pour réunions du CA:

Google Meet est retenu. Jean-Claude présente les différentes fonctionnalités et va organiser un essai dimanche 28/03 vers 20h avec Eric et Clotilde. Jean-Claude va ouvrir un compte et c'est lui qui enverra le lien pour rejoindre les réunions en visio. Pour les prochains CA, ceux qui veulent se réunir physiquement le pourront et les autres assisteront en visio. On devra faire preuve de rigueur et de bienveillance pour les prises de parole.

Asso connect : Logiciel retenu pour la gestion des adhérents et pour la comptabilité pour un coût de 540 € annuels- adopté à l'unanimité. Yvonne, Christophe et Pascale se concertent pour examiner le fonctionnement. Yvonne concrétise l'abonnement.

Le logiciel permet : comptabilité de trésorerie, rapprochements bancaires, liens entre adhésions et comptabilité, liens entre pièces comptables et comptabilité, tris des adhérents selon les groupes et envoi de mailings.

Yvonne et Christophe voient pour importer la base Adhérents de Stéphane sur Database.

Il faudra supprimer les membres non encore réinscrits pour éviter de passer au tarif supérieur.

Yvonne qui connaît le logiciel fera la création et le paramétrage

Yvonne et Patricia se verront pour la saisie comptable sur le logiciel.

Puis prévoir de former les responsables de commissions pour l'utilisation du logiciel pour les mailings.

Gestion des bulletins d'adhésion :

Pascale G est ok pour s'en occuper- Clotilde va modifier le bulletin 2026 pour que les bulletins envoyés par courrier arrivent bien chez Pascale. Lors des foires, les bulletins seront pris en photo et envoyés à Pascale. Les originaux seront remis à Clotilde pour archivage.

Un bulletin de caisse a été établi qu'il faudra remplir à la fin de chaque foire. Une copie en sera faite à Clotilde pour le rapport d'activité annuel à présenter à l'AG.

Secrétariat :

Avec Asso connect, il est possible de faire des mailings, il faudra cependant s'assurer que les mails envoyés soient bien à entête de « la graine et le potager ». Il n'est pas question pour l'instant de supprimer la messagerie actuelle et chaque responsable de commission est censé envoyer ses messages depuis cette messagerie dont il a le mot de passe.

Jean Marc est d'accord pour faire le secrétariat juridique pour la préfecture

Sophie Régis reprend le secrétariat avec l'aide de Clotilde, le temps qu'elle se sente à l'aise.

Trésorerie

Les dépenses sont à envoyer à Patricia par mail en pièce jointe, pour remboursement par virement ou pour saisie. Patricia fera aussi la remise des chèques en banque.

Les espèces collectées peuvent être échangées contre un virement à l'ordre de notre association mais il faut prévenir la trésorière. En effet, la gestion des pièces de monnaie est très contraignante et si on peut éviter de les remettre à la banque, on gagnera du temps.

Commission semences Rien de changé, Clotilde s'en occupe avec Annick, Sylvie et d'autres personnes qui ont proposé leur aide de façon ponctuelle.

Commission visites de jardins : Annick Morel et Sylvie Germain. Et peut-être Danielle Pasteur, à voir avec elle au prochain CA.

Commission informatique : Christophe Rivlois et Jean-Claude Chapelle (de façon ponctuelle). Christophe contacte Stéphane pour avoir les infos nécessaires. Chacun est invité à réfléchir à ce que veut l'asso pour notre site et on fera un CA spécial à ce sujet. Christophe voit avec Stéphane pour le fonctionnement de l'existant. Il faut que les nouveaux membres aient rapidement leur code d'accès.

Commission formation : Pascale Graindorge. La question se pose de la durée des stages au vu des désistements de dernier moment de cet hiver. Faut-il passer à une demi-journée ? Le contenu : desiderata des adhérents et/ou propositions de Clémence Prevel. Prévoir paiement d'avance et perte des arrhes si annulation trop tardive.

Commission foires :

Eric quitte la commission Foires, il faut le remplacer. Cependant, il continuera à aller aux foires. voir avec Stéphanie Pacaud et ou Sonia Thuery. IL faudrait qu'Eric remette à Clotilde tous ses contacts et dossiers pour les foires afin de transmettre au responsable suivant.

Point foires

Rainans le 5 avril : Clotilde absente. Organisation récupération boîtes et barnum ok. La question d'une éventuelle location de véhicule est posée quand personne n'est disponible avec le véhicule ad hoc.

Arc sur Tille le 18 avril : Eric s'en occupe, il a un jeu de boîte et son propre barnum.

Chaux le 1^{er} mai : Présence sur notre stand du Rose Trek (lutte cancer du sein) avec une vente de tomates. On essaie donc de réduire par ailleurs notre apport en tomates à échanger.

Projet Jardin des liens : présenté par Pascale qui connaît le fondateur Christophe Leconte. C'est à Dijon, un potager pour personnes en situation précaire, avec notamment des légumes exotiques. On va donner des semences, et voir si on peut renforcer l'équipe de jardinage et donner des conseils. La proposition sera envoyée par la secrétaire aux adhérents proches de Dijon.

Essaimage :

Il est prévu de faire une « Antenne » de l'asso dans le coin de Sombernon, car il y a pas mal de membres intéressées dans ce secteur. Respecter les orientations et suggestions données par Eric lors de l'AG pour ce premier essaimage. Il y a aussi des candidats à l'essaimage du côté d'Igornay. Un devis a été demandé à Nathalie Gerber pour la réalisation de nouvelles boîtes de semences.

Election nouveau bureau :

Le nouveau bureau est élu à main levée à la majorité des présents avec 8 voix pour et 1 abstention.

Présidente : Clotilde De Min

Trésorière : Patricia Ducam

Trésorière adjointe : Yvonne Boujut

Secrétaire : Sophie Régis

Prochain CA samedi 25 avril en visio à 18heures. Les personnes souhaitant se regrouper le signaleront à Jean-Claude.

sujets abordés :

- la révision du site
- l'essaimage
- Assoconnect : accès et premiers comptes rendus